



.....din genvej til professionel sekretærhjælp

Ønsker du at  sekretæropgaver?
Har du behov for  sekretærarbejde?

Mangler du en dygtig og erfaren sekretær?



Kan du svare ja til ovenstående, så har dette sikkert din interesse.

skriveassistance.nu tilbyder følgende services:

- ✓ Transskribering/remskrivning efter koncept, diktafon, lydfil el.lign.
- ✓ Oversættelse da/eng – eng/da
- ✓ Korrekturlæsning - dansk og engelsk
- ✓ Sprogrevision (evaluering af tekstformulering, ord og begreber)
- ✓ Skrivning af referater
- ✓ Skrivning af korrespondance, notater, journaler m.v.
- ✓ Skrivning og færdiggørelse af rapporter og afsluttende opgaver
- ✓ Indtastningsopgaver
- ✓ Udarbejdelse af skemaer, tabeller, præsentationsmateriale
- ✓ Layout til brevpapir, kuverter, blanketter, brochurer m.v.
- ✓ Skanning/kopiering af dokumenter, fotos, artikler m.v.

Priserne ligger mellem 300 og 600 kr. pr. optaget time. Udskrivningstid pr. time er 3 timer, afhængigt af opgavens art. Du kan også få et skriftligt tilbud, så du kender din nøjagtige udgift.

Se hjemmesiden www.skriveassistance.nu
eller kontakt mig for yderligere oplysninger

www.skriveassistance.nu ►

Slottet 5, 5610 Assens

Telefon: 29 72 67 67

E-mail: skriveassistance.nu@mail.dk